

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦИФРОВЫЕ ИНДУСТРИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
(ФГАУ «ЦИТ»)**

П Р И К А З

16.01.2026

№ 3-ЦТ

Москва

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в федеральном государственном автономном учреждении
«Цифровые индустриальные технологии»
на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 8 августа 2024 г.) и в целях совершенствования антикоррупционной политики в ФГАУ «ЦИТ» приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном учреждении «Цифровые индустриальные технологии» на 2026 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по организационному обеспечению А.С. Яновой обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников ФГАУ «ЦИТ».
3. Заместителю директора по информационным технологиям М.М. Минину разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГАУ «ЦИТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организационному обеспечению А.С. Янову.

Директор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федеральное государственное автономное учреждение
"Цифровые индустриальные технологии"

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DE048FE9772DD43C5A49D1E8901432E4
Кому выдан: Шантаев Эдуард Борисович
Действительно: с 18.06.2025 до 11.09.2026

Э.Б. Шантаев

Приложение

УТВЕРЖДЁН

приказом ФГАУ «ЦИТ»

от 16.01.2026 № 3-ЦТ

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в федеральном государственном автономном учреждении
«Цифровые индустриальные технологии» на 2026 год**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организационные мероприятия Учреждения общего характера | | | |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «ЦИТ» | Не реже одного раза в квартал | Янова А.С. Любкин Е.В. Муравлев В.В. |
| 2 | Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | В соответствии с Порядком представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГАУ «ЦИТ», утвержденным | Янова А.С. Муравлев В.В. Граждане, претендующие на замещение должностей, и работники ФГАУ «ЦИТ», |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | приказом ФГАУ «ЦИТ» от 6 июня 2025 г. № 87-ЦТ | замещающие должности, включенные в пункты «б» - «д» Перечня № 1210 ¹ |
| 3 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников и посетителей Учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения | При выявлении соответствующих обращений | Янова А.С. Муравлев В.В. Ширшин А.А. |
| 4 | Доведение до сведения работников Учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей | Постоянно | Янова А.С. Берзина Л.В. Муравлев В.В. |
| 5 | Организация правового просвещения по антикоррупционной тематике работников Учреждения | Постоянно | Янова А.С. Шураева Ф.А. |
| 6 | Обеспечение защиты персональных данных работников Учреждения | Постоянно | Янова А.С. Семенов К.В. Минин М.М. |
| 7 | Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Шураева Ф.А. Янова А.С. Муравлев В.В. |
| 8 | Доведение до должностных лиц и работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Шураева Ф.А. Янова А.С. Муравлев В.В. Ширшин А.А. |

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608) (далее – Перечень № 1210)

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | Организация и осуществление контроля за соблюдением должностными лицами и работниками ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Янова А.С. Муравлев В.В. Ширшин А.А. |
| 10 | Организация обучения работников, включенных в Перечень должностей работников ФГАУ «ЦИТ» ² , по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2022 г. № 331н «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области противодействия коррупции» | Апрель-ноябрь | Янова А.С. Семенов К.В. Овчарова О.А. |
| Обеспечение прав граждан и работников на доступ к информации о деятельности Учреждения | | | |
| 11 | Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте и посредством других ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Минин М.М. Янова А.С. Муравлев В.В. |

² Перечень утвержден приказом ФГАУ «ФЦПР ИИ» от 04.07.2024 г. № 98-ФЗ «Об утверждении Перечня должностей работников ФГАУ «ФЦПР ИИ», подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области противодействия коррупции

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12 | Организация и использование телефонов горячих линий: +7 (495) 318-91-09, доб. 713; доб. 017; E-mail: dov@cit.gov.ru , размещенных на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» для обращений по вопросам коррупции и привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений | Постоянно | Минин М.М. Муравлев В.В. Ширшин А.А. |
| 13 | Размещение на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности | Постоянно | Минин М.М. Муравлев В.В. |
| Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств | | | |
| 14 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 8 августа 2024 г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Постоянно | Семенов К.В. Титова Ю.Г. Овчарова О.А. Шураева Ф.А. Ширшин А.А. Первый заместитель директора, заместитель директора по организационному обеспечению, заместитель директора по информационным технологиям, заместитель директора по медицинскому направлению |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15 | <p>Организация и проведение в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений ФГАУ «ЦИТ» при планировании, определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнении заключенных договоров, контрольных мероприятий в отношении договоров, заключенных Учреждением с поставщиками, подрядчиками и исполнителями в период с января 2026 г. по декабрь 2026 г., в том числе на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованности и эффективности использования субсидий, выделенных на выполнение государственного задания; - целевого использования субсидий, выделенных на иные цели; - обоснованности определения начальной (максимальной) цены договора; - документальной обоснованности и законности проведения расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги | Постоянно | <p>Семенов К.В. Титова Ю.Г. Шураева Ф.А. Ширшин А.А. Овчарова О.А.</p> <p>Первый заместитель директора, заместитель директора по организационному обеспечению, заместитель директора по информационным технологиям, заместитель директора по медицинскому направлению</p> |
| 16 | <p>Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной цены заключаемых договоров на закупку товаров, работ и услуг для Учреждения</p> | Постоянно | <p>Семенов К.В. Титова Ю.Г. Овчарова О.А.</p> |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17 | Организация контроля за использованием имущества, стоящего на балансе Учреждения, материально ответственными лицами | Постоянно и при увольнение материально ответственных лиц | Семенов К.В. Титова Ю.Г. |
| 18 | Контроль за работой главного бухгалтера и его заместителя | Постоянно | Семенов К.В. |
| 19 | Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции | Ежеквартально | Семенов К.В. Овчарова О.А. Янова А.С. |
| 20 | Контроль за своевременностью и полнотой размещения информации о торгах в установленном законодательством порядке на сайте zakupki.gov.ru Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС ЗАКУПКИ) | Постоянно | Семенов К.В. |
| Мероприятия в рамках осуществления кадровой политики и соблюдение трудового законодательства в Учреждении | | | |
| 21 | Контроль за работой кадрового подразделения | Постоянно | Шантаев Э.Б. Янова А.С. |
| 22 | Обеспечение требований законодательства Российской Федерации при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Шантаев Э.Б. Шураева Ф.А. Берзина Л.В. |
| 23 | Ознакомление с антикоррупционной политикой работников Учреждения, в том числе, принимаемых на работу впервые и подписание ими обязательств о принятии | Постоянно | Берзина Л.В. Муравлев В.В. |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | и соблюдении Кодекса этики и служебного поведения | | |
| 24 | Контроль за своевременной выплатой заработной платы | Постоянно | Шантаев Э.Б. Семенов К.В. Титова Ю.Г. |
| 25 | Контроль за надлежащим оформлением на работу | Постоянно | Янова А.С. Берзина Л.В. |
| 26 | Контроль за предоставлением отпусков | Постоянно | Берзина Л.В. |
| 27 | Анкетирование кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении | Постоянно | Берзина Л.В. Ширшин А.А. |
| 28 | Проведение оценки возможности возникновения коррупционной составляющей и конфликта интересов в следующих случаях: - наем новых работников по трудовому договору и сотрудников на условиях внешнего совместительства или по гражданско-правовому договору; - повышение по службе путем назначения на руководящие должности | Постоянно | Янова А.С. Ширшин А.А. |
| Иные меры по противодействию коррупции | | | |
| 29 | Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно, в декабре | Янова А.С. Муравлев В.В. |
| 30 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по г. Москве | Постоянно (по мере необходимости) | Янова А.С. Шураева Ф.А. Ширшин А.А. Муравлев В.В. |

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | и Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | |
| 31 | Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности в сфере информационной безопасности, в том числе в части противодействия коррупции в условиях цифровой трансформации | Ежеквартально | Минин М.М. Шестихин А.А. Муравлев В.В. Ширшин А.А. |
| 32 | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик или «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Янова А.С. Любкин Е.В. Муравлев В.В. Ширшин А.А. |
| 33 | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Янова А.С. Муравлев В.В. Заварский А.В. |